

Số: **336** /HD-LN: SNV-SGD&ĐT

Hà Nội, ngày **22** tháng 02 năm 2017

## HƯỚNG DẪN

### Công tác Thi đua khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2013 và các văn bản hướng dẫn Luật Thi đua - Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 54/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua - Khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

Liên ngành Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hà Nội thống nhất ban hành hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng hàng năm Ngành GD&ĐT Hà Nội, cụ thể như sau:

#### **I. Đối tượng và tuyển trình khen thưởng**

##### **1. Đối tượng**

a) Các tập thể, cá nhân của các trường học, cơ sở giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) các quận, huyện, thị xã quản lý gồm: các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, phòng GD&ĐT.

b) Các tập thể, cá nhân thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý gồm: các trường THPT; trường trung cấp chuyên nghiệp; trường mầm non, tiểu học, phổ thông cơ sở trực thuộc Sở.

c) Các tập thể, cá nhân thuộc các trường cao đẳng, đại học ngoài công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội.

##### **2. Tuyển trình khen thưởng**

a) Đối với các quận, huyện, thị xã:

Kết thúc năm học, phòng GD&ĐT phối hợp với phòng Nội vụ các quận, huyện, thị xã hướng dẫn các đơn vị giáo dục tổ chức xét thi đua cuối năm.

- Phòng GD&ĐT tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ, xét thành tích, đề nghị khen thưởng, trình UBND quận, huyện, thị xã (*qua phòng Nội vụ*).

- UBND quận, huyện, thị xã căn cứ vào thành tích của các tập thể, cá nhân, xét duyệt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng. Hoàn thiện hồ sơ, tờ trình UBND Thành phố (*qua Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố*); đồng thời gửi hồ sơ về Sở GD&ĐT Hà Nội để xét, hiệp ý khen thưởng.

+ Gửi 01 bộ hồ sơ về Sở GD&ĐT hiệp y khen thưởng đối với các tập thể, đơn vị trường học.

+ Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng cấp Bộ của các tập thể và cá nhân 01 bộ.

b) Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Tiếp nhận hồ sơ và xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân trực thuộc Sở GD&ĐT có thành tích trong quản lý, giảng dạy trình UBND Thành phố;

- Xét, đề nghị tặng danh hiệu Cờ thi đua xuất sắc của UBND Thành phố, Cờ thi đua xuất sắc của Bộ GD&ĐT, Cờ thi đua xuất sắc của Chính phủ cho các tập thể trong toàn ngành, trình UBND Thành phố (*bao gồm các đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị thuộc UBND quận, huyện, thị xã quản lý*);

- Xét, hiệp y thành tích đối với các hình thức khen thưởng cho các tập thể, đơn vị trường học của ngành GD&ĐT thuộc quận, huyện, thị xã quản lý.

- Tiếp nhận hồ sơ, xét khen thưởng theo chuyên đề, đột xuất tổng hợp trình UBND Thành phố;

- Xét các hình thức khen thưởng cấp Bộ cho các tập thể, cá nhân trong toàn ngành, trình Bộ GD&ĐT (*bao gồm các đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị thuộc UBND quận, huyện, thị xã quản lý*).

- Hoàn thiện hồ sơ, tờ trình gửi UBND Thành phố (*qua Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố*), Bộ GD&ĐT (*qua Vụ Thi đua - Khen thưởng*).

c) Các trường cao đẳng, đại học ngoài công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội trình UBND Thành phố (*qua Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ)*);

Ban Thi đua - Khen thưởng tổng hợp, thẩm định hồ sơ và lấy ý kiến hiệp y của các đơn vị liên quan trình UBND Thành phố.

**II. Số lượng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân được đề nghị khen thưởng** (*Thực hiện theo Quyết định số 54/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND Thành phố Hà Nội*)

### **1. Danh hiệu thi đua**

- Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”: căn cứ thành tích, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác của các đơn vị, đảm bảo tổng số lượng được xét trong toàn ngành không quá 15% số tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: căn cứ thành tích, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác của các cá nhân, đảm bảo tổng số lượng được xét không quá 15% trong số cá nhân toàn ngành đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”:

### **2. Hình thức khen thưởng**

Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại căn cứ vào tiêu chuẩn và thành tích thực hiện theo qui định của Luật Thi đua - Khen thưởng.

Đối với tập thể đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố: trong 02 năm học liền kề năm xét tặng phải đạt danh hiệu tập thể lao động xuất

sắc và năm đề nghị xét tặng được cơ quan quản lý cấp trên công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

### **3. Số lượng Cờ thi đua xuất sắc của UBND thành phố**

- Khối phòng Giáo dục và Đào tạo: 05 cờ (căn cứ vào thành tích năm học Ban Thi đua - Khen thưởng xem xét số lượng Cờ thi đua xuất sắc cho các Phòng GD&ĐT báo cáo UBND Thành phố xem xét, quyết định)

- Các cấp học: không quá 10 cờ/01 cấp học.

### **4. Số lượng Cờ thi đua của Chính phủ**

Số lượng tập thể đề nghị xét tặng “Cờ thi đua Chính phủ” không quá 20% tổng số tập thể đạt tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua cấp Thành phố.

## **III. Quy định về Hồ sơ khen thưởng**

Hồ sơ gồm:

1. Tờ trình kèm theo danh sách;
2. Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
3. Biên bản bỏ phiếu đối với các danh hiệu thi đua (*danh hiệu chiến sĩ thi đua thành phố, CSTĐ toàn quốc, Anh hùng lao động*);
4. Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân (*đóng quyển, theo mẫu qui định tại Nghị định 39/2012/NĐ-CP*);
5. Trích ngang thành tích của các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng. (*không quá 1/2 trang A4/ 1 tập thể hoặc cá nhân*)

## **IV. Thời gian gửi hồ sơ khen thưởng tổng kết năm học và khen thưởng cấp Nhà nước**

1. UBND các quận, huyện, thị xã gửi hồ sơ về Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố và Sở GD&ĐT Hà Nội trước ngày 10/6 hàng năm.
2. Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT gửi hồ sơ về Sở GD&ĐT Hà Nội trước ngày 06/6 hàng năm.
3. Sở GD&ĐT gửi hồ sơ về Ban Thi đua Khen thưởng - Sở Nội vụ:
  - Khen thưởng tổng kết năm học: trước ngày 01/7 hàng năm.
  - Khen thưởng cấp Nhà nước: trước ngày 10/8 hàng năm.

## **V. Phân công thực hiện**

1. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở tổ chức đăng ký thi đua đầu năm, bình xét thi đua cuối năm; tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ, xét thành tích của các đơn vị, trường học trực thuộc Sở; xét hiệp y thành tích các tập thể, đơn vị trường học, cơ sở giáo dục thuộc UBND quận, huyện, thị xã quản lý.

2. Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã hướng dẫn các đơn vị, trường học, cơ sở giáo dục thuộc cấp quản lý đăng ký thi đua đầu năm, bình xét thi đua cuối năm; tổng hợp hồ sơ, xét thành tích của các tập thể, cá nhân, đề xuất khen

thưởng, gửi hồ sơ về Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố và Sở GD&ĐT đúng thời gian qui định.

3. Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố: thẩm định thành tích của tập thể, cá nhân của các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã quản lý trình cấp có thẩm quyền:

- **Đợt 1:** Khen thưởng tổng kết năm học trước ngày 05/8 hàng năm.

- **Đợt 2:** Khen thưởng cấp Nhà nước nhân dịp Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam trước ngày 15/9 hàng năm.

Trên đây là hướng dẫn liên ngành Sở Nội vụ và Sở GD&ĐT về công tác Thi đua khen thưởng đối với ngành GD&ĐT Hà Nội. Đề nghị UBND các quận, huyện, thị xã, các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục trong toàn ngành thống nhất thực hiện những nội dung trên./.

**KT. GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phùng Minh Sơn**

**Trưởng Ban Thi đua – Khen thưởng**

**GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT**



**Nguyễn Hữu Độ**

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố (để b/c) ;
- Sở Nội vụ (Ban TĐKT);
- Sở GD&ĐT;
- UBND các Q,H,TX;
- Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT Q,H,TX;
- Các đ/vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.